



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 22.03.2023 r.

Poz. 1444

### UCHWAŁA NR XLIX.666.2023 RADY GMINY USTKA

z dnia 3 marca 2023 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka**

Na podstawie **art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w zw. z **art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej** (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

**Rada Gminy Ustka  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka oraz wysokość cen za korzystanie ze świetlic, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyła się uchwałę Nr IV.63.2019 Rady Gminy Ustka z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Kultury Gminy Ustka z siedzibą w Ustce.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Gminy Ustka

**Danuta Charko**

Załącznik do uchwały Nr XLIX.666.2023  
Rady Gminy Ustka  
z dnia 3 marca 2023 r.

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY USTKA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Ustka.
3. Opłaty za wynajem świetlicy stanowią dochód Gminy Ustka.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy i osoby przez niego upoważnione.
5. Opiekę i koszty utrzymania świetlic powierza się Centrum Kultury Gminy Ustka.
6. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej są ustalone i nadzorowane przez Centrum Kultury Gminy Ustka wedle potrzeb mieszkańców i prowadzonych zajęć.
7. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą pracownicy Centrum Kultury Gminy Ustka oraz inne upoważnione osoby.
8. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą sprawuje opiekun świetlicy, który pełni swoje obowiązki na podstawie umowy zawartej z Centrum Kultury Gminy Ustka.
9. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków uczestnika zajęć.

### **II. WARUNKI WYNAJMU / UŻYCZENIA ŚWIETLIC STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY USTKA**

1. Świetlice wiejskie wynajmowane bądź użyczane są na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wynajmu.
2. Możliwe jest skrócenie wskazanego w ust. 1 terminu, w szczególności na potrzeby organizacji stypy.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Najemca lub Biorący do używania zawiera na piśmie umowę najmu lub użyczenia, w której zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.
5. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
6. Wzór umowy użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
7. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
8. Warunkiem wynajęcia świetlicy jest:

- 1) zawarcie umowy najmu lub użyczenia;
  - 2) przy umowie najmu – wpłacenie czynszu i kaucji, płatne gotówką lub przelewem z góry przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury; opłatę należy uiścić w kasie Centrum Kultury Gminy Ustka lub dokonać przelewu na wskazany rachunek bankowy; dowód wpłaty czynszu i kaucji należy dostarczyć do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka najpóźniej w dniu podpisania umowy.
9. Po podpisaniu umowy Najemca / Biorący do używania zwraca się do opiekuna świetlicy celem wydania obiektu i odbioru kluczy.
  10. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy / Biorącym do używania.
  11. Najemca / Biorący do używania we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
  12. Przy każdorazowym wydaniu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z Najemcą / Biorącym do używania sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół przekazania (zdawczo – odbiorczy) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
  13. W przypadku użyczenia na cele organizacji przez mieszkańca Gminy Ustka stypy według zasad ustalonych w ust. 22 pkt 2, do protokołu zdawczo – odbiorczego załącza się zdjęcia obrazujące stan liczników (energia, woda) w chwili wydania i odbioru świetlicy.
  14. Wydanie / odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
  15. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, czytelnie podpisanego przez opiekuna świetlicy do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka.
  16. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy lub przywrócenia stanu poprzedniego. Do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy lub przywrócenia stanu poprzedniego zobowiązany będzie również Biorący do używania w przypadku stwierdzenia przez Użyczającego strat w mieniu.
  17. W przypadku ustalenia kosztów dotyczących wysokości wyrządzonych szkód, Najemca / Biorący do używania posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka lub uregulowania ww. kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia w kasie Centrum Kultury Gminy Ustka lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.
  18. Jeżeli wpłata za szkody nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy / Biorącego do Używania o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

19. Z zastrzeżeniem ust. 21 i ust. 22, odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Centrum Kultury Gminy Ustka (wesela, komunie, spotkania rodzinne, szkolenia komercyjne itp.).
20. Odpłatność za wynajem świetlic i kaucji ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
21. Świetlice są udostępniane nieodpłatnie na potrzeby:
  - 1) dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ustka w ramach prowadzonych zajęć;
  - 2) Rady Sołectkich i Sołtysów z terenu Gminy Ustka w związku z organizowaniem zebrań wiejskich;
  - 3) Wójta Gminy Ustka, Rady Gminy Ustka w związku z organizowaniem Sesji, Wyborów zarządzonych na podstawie ustawy – Kodeks Wyborczy, referendum oraz spotkań z mieszkańcami lub inną działalnością publiczną;
  - 4) członków Klubów Sportowych z terenu Gminy Ustka w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych;
  - 5) członków Kół Gospodyń Wiejskich, Zespołów Ludowych, Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Ustka;
  - 6) mieszkańców Gminy Ustka w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne, które nie mają charakteru zarobkowego;
22. Na potrzeby mieszkańców Gminy Ustka w celu organizacji stypy, świetlice udostępniane są według następujących zasad:
  - 1) do 5 godzin z zapewnieniem własnego cateringu – bezpłatnie;
  - 2) powyżej 5 godzin oraz z wykorzystaniem zaplecza kuchennego świetlicy do przygotowania posiłków – Biorący do używania zobowiązany jest wnieść na wskazany w umowie użyczenia rachunek bankowy opłatę za faktyczne zużycie mediów (energia, woda), w terminie 7 dni liczonych od dnia zakończenia użyczenia.
23. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje na pisemny wniosek składany do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka. Wnioskodawca otrzymuje informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu, bądź nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
24. Wyrażenie zgody na bezpłatne udostępnienie jest podstawą do zawarcia umowy użyczenia.
25. Dyrektor Centrum Kultury Gminy Ustka zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu/użyczenia oraz nadzorowania realizacji obowiązujących umów najmu lub użyczenia.
26. Rezerwację wynajmu/użyczenia świetlic prowadzi Dyrektor Centrum Kultury Gminy Ustka.
27. Wynajmujący / Użyczający poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy / Biorącemu do używania, jeżeli z powodu nieprzewidzianych

okoliczności przedmiot umowy stał się Wynajmującemu/Użyczającemu niezbędny w szczególności:

- 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego;
  - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
28. W przypadkach określonych w pkt. 27 Najemcy / Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkód.

### **III. CELE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

1. Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno – kulturalnej.
2. Cele szczegółowe działania świetlicy wiejskiej:
  - 1) rozwój działalności społeczno – kulturalnej na terenach wiejskich;
  - 2) podejmowanie działań z zakresu kultury;
  - 3) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi;
  - 4) organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym;
  - 5) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. organizacji pozarządowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, klubów sportowych itp.;
  - 6) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców;
  - 7) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze;
  - 8) kształtowania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu;
  - 9) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

### **IV. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

1. Osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna/instruktora świetlicy oraz innych uczestników i osób trzecich.
2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
3. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o mienie należące do świetlicy, w tym w szczególności meble, gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne, a nadto są zobowiązane do niedopuszczenia do zniszczenia mienia. Zabrania się wynoszenia czy wypożyczania mienia poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
4. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej.

- 
5. Opiekun świetlicy może pozbawić osoby korzystające ze świetlicy prawa korzystania ze świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zasady niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
- 1) osoba korzystająca ze świetlicy dopuszcza się agresywnego zachowania wobec opiekuna/instruktora świetlicy, lub innej osoby korzystającej ze świetlicy;
  - 2) osoba korzystająca ze świetlicy swoim zachowaniem będzie dezorganizowała pracę innych;
  - 3) osoba korzystająca ze świetlicy dopuszcza się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Załącznik nr 1 do regulaminu  
określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

Ustka, dnia.....

Imię i nazwisko

.....

adres

.....

tel. ....

email: .....

### **Do Dyrektora Centrum Kultury**

Zwracam się z wnioskiem o wynajęcie/użyczenie\* świetlicy w.....  
od dnia ..... od godz. .... do dnia ..... do godziny.....,  
w celu zorganizowania.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

\*właściwe podkreślić

.....

podpis

Załącznik nr 2 do regulaminu  
określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

## Umowa najmu

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....  
.....  
.....

reprezentowanym

przez.....  
zwanym dalej **Wynajmującym** lub **Stroną**

**a**

Panią/Panem.....,  
zam. ....

legitymującą się dowodem osobistym nr .....  
zwanym / -ą dalej **Najemcą** lub **Stroną**

**o następującej treści:**

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości ..... z prawem używania kuchni wraz z wyposażeniem / bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem zwanej dalej w umowie przedmiotem najmu.
2. Przedmiot najmu obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu wynajmu.
3. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy przedmiot umowy w **celu** .....
4. Wynajmujący oddaje Najemcy przedmiot umowy w najem na okres od dnia ..... od godz. .... do dnia ..... do godz. ....
5. Wynajmujący zapewni Najemcy:
  - 1) dostęp do mediów: prąd , woda , zagospodarowanie odpadów;
  - 2) naczynia stanowiące wyposażenie kuchni (zabezpieczenie butli gazowej leży po stronie najemcy).

### § 2.

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1., zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.



2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie z przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym w ostatnim dniu obowiązywania najmu do godz. ....

### § 3.

1. Czynsz najmu wynosi ..... netto (słownie: ..... ) + podatek VAT w wysokości 23% tj. .... zł brutto (słownie.....brutto).
2. Czynsz najmu został zapłacony w całości gotówką/przelewem przed wydaniem przedmiotu najmu.
3. Wszelkie koszty związane z organizowanym w przedmiocie najmu zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAIKS itp.) obciążają w całości Najemcę.

### § 4.

1. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego w stosunku do Najemcy, mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Najemca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy, wpłacić kaucję.
2. Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi Najemcy w dniu ustania umowy, po potrąceniu przez Wynajmującego sum pokrywających poniesione straty, będące następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Najemcę lub osoby, za które odpowiada bądź wynikłych z naruszenia przez Najemcę warunków niniejszej umowy.
3. Jeżeli straty, o których mowa w ust. 2, przekroczą wysokość pobranej kaucji Najemca zobowiązuje się uiścić Wynajmującemu równowartość nie znajdujących pokrycia w kaucji strat wynikających z oszacowania sporządzonego przez Wynajmującego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

### § 5.

1. Wydanie Najemcy przedmiotu umowy oraz jego zwrot Wynajmującemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy najmu następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego).
2. Wynajmujący odmawia wydania przedmiotu najmu Najemcy do chwili uiszczenia pełnej kwoty czynszu najmu lub kaucji. W takim przypadku czas trwania najmu określony w §1 ust. 4 niniejszej umowy nie ulega przesunięciu, a nadto wysokość czynszu nie podlega obniżeniu.
3. Najemca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w okresie trwania stosunku najmu i w związku z jego zakończeniem.

## § 6.

1. Najemca jest uprawniony do korzystania z przedmiotu najmu w czasie określonym w §1 ust. 4, po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu zgodnie z §2 ust. 3.
2. W razie niezwrócenia przez Najemcę przedmiotu najmu w terminie określonym w ust. 1, Wynajmujący będzie miał prawo obciążyć Najemcę wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości 80 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu najmu.
3. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości dwukrotności umówionego czynszu najmu w przypadku oddania przedmiotu najmu w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Obciążenie Najemcy karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy lub Kodeksu cywilnego, w tym prawa do rozwiązania umowy.
5. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

## § 7.

1. Od chwili wydania przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do:
  - 1) utrzymania porządku i czystości na terenie przedmiotu najmu,
  - 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu,
  - 3) utrzymywania przedmiotu najmu, w tym pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego w stanie niepogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji,
  - 4) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu od chwili jego wydania Najemcy. Najemca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające w świetlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Wynajmującego i wyrządzone przez nich szkody.
3. Najemca zobowiązany jest do podłączenia butli gazowej w przedmiocie najmu własnym staraniem i kosztem oraz ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego i osób trzecich za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikające z nieprawidłowego podłączenia butli, jej niesprawności lub jej nienależytego funkcjonowania.
4. Upoważnieni pracownicy Wynajmującego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Najemcę warunków korzystania z przedmiotu najmu, określonych niniejszą umową.

**§ 8.**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) gdy:
  - 1) Wynajmujący stwierdzi naruszenie przez Najemcę obowiązków wskazanych w §7. ust. 1. lub stwierdzi podłączenie lub korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
  - 2) Najemca używa przedmioty najmu w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem przedmiotu najmu i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób,
  - 3) Najemca oddał w używanie przedmiot najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego,
  - 4) Najemca zakłóca ciszę nocną w godzinach 22.00 – 6.00,
  - 5) w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Wynajmujący poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu, jeżeli z powodu nie przewidzianych okoliczności, przedmiot najmu stał się Wynajmującemu / Użyczającemu niezbędny w szczególności:
  - 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
  - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2. Najemcy nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody.

**§ 9.**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

**§ 11.**

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Wynajmującego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

.....

.....

Załącznik nr 3 do regulaminu  
określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

## Umowa użyczenia

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....  
.....  
.....

reprezentowanym

przez.....  
zwanym dalej **Użyczającym** lub **Stroną**

**a**

Panią/Panem.....,  
zam. ....

legitymującą się dowodem osobistym nr .....  
zwanym / -ą dalej **Biorącym do używania** lub **Stroną**

**o następującej treści:**

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości ..... z prawem używania kuchni wraz z wyposażeniem/ bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem<sup>1</sup> – zwanej dalej w umowie przedmiotem umowy.
2. Przedmiot użyczenia obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu użyczenia.
3. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy w celu .....  
.....
4. Użyczający oddaje Biorącemu do używania umowy w użyczenie na okres od dnia ..... od godz. .... do dnia ..... do godz. ....
5. Użyczający zapewni Biorącemu do używania:
  - 1) dostęp do mediów: prąd, woda, zagospodarowanie odpadów,
  - 2) naczynia stanowiące wyposażenie kuchni (zabezpieczenie butli gazowej leży po stronie Biorącego do używania).

---

<sup>1</sup> Odpowiednie skreślić

## § 2.

1. Biorący do używania zobowiązany jest używać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z jej właściwościami i przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
2. Biorący do używania nie może bez pisemnej zgody Użyczającego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie przedmiot umowy osobom trzecim.
3. Biorący do używania zobowiązany jest **zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym w ostatnim dniu obowiązywania użyczenia do godz.**  
.....

## § 3.

Wszelkie koszty związane z organizowanym w przedmiocie użyczenia zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAIKS itp.) spoczywają na Biorącym do używania.

## § 4.

Równowartość kosztów związanych ze stratami, będącymi następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Biorącego do używania lub osoby, za które odpowiada, bądź wynikłych z naruszenia przez Biorącego do używania warunków niniejszej umowy, Biorący do używania zobowiązuje się uiścić Użyczającemu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

## § 5.

1. Wydanie Biorącemu do używania przedmiotu umowy oraz jego zwrot Użyczającemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy użyczenia następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego) stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w okresie stosunku użyczenia i w związku z jego zakończeniem.

## § 6.

1. Użyczający jest uprawniony do korzystania z przedmiotu użyczenia w czasie określonym w § 1 ust. 4, po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia zgodnie z § 2. ust. 3.
2. W razie nie zwrócenia przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia w terminie określonym w ust. 1. Użyczający będzie miał prawo obciążyć Biorącego do używania wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z przedmiotu użyczenia

w wysokości 80 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu użyczenia.

3. Użyczający obciąży Biorącego do używania karą umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) w przypadku oddania przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego. Obciążenie Biorącego do używania karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Użyczającego wynikających z niniejszej umowy, w tym prawa do rozwiązania umowy.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Użyczający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

### § 7.

1. Od chwili wydania przedmiotu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest do:
  - 1) utrzymania porządku i czystości w świetlicy,
  - 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu użyczenia,
  - 3) utrzymywania przedmiotu użyczenia i pomieszczeń udostępnionych przez Użyczającego w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji,
  - 4) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie użyczenia od chwili jego wydania. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające w świetlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Użyczającego i wyrządzone przez nich szkody.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do podłączenia butli gazowej w przedmiocie użyczenia własnym staraniem i kosztem oraz ponosi odpowiedzialność wobec Użyczającego i osób trzecich za ewentualne szkody na osobach lub w mieniu wynikające z nieprawidłowego podłączenia butli, jej niesprawności lub jej nienależytego funkcjonowania.
4. Upoważnieni pracownicy Użyczającego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Biorącego do używania warunków korzystania z przedmiotu użyczenia, określonych niniejszą umową.

### § 8.

1. Użyczający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia gdy:
  - 1) Użyczający stwierdzi naruszenie przez Biorącego do używania postanowień §7 ust. 1 lub stwierdzi podłączenie albo korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu,

- 2) Biorący do używania używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
  - 3) Biorący do używania oddał w używanie przedmiot użyczenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego lub wbrew jej warunkom,
  - 4) Biorący do używania zakłóca ciszę nocną w godzinach 22.00-6.00,
  - 5) w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Użyczający poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu użyczenia, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot użyczenia stał się Użyczającemu / Wynajmującemu niezbędny w szczególności:
- 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego;
  - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2. Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody.

### § 9.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

### § 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Użyczającego.

### § 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający**

**Biorący do używania**

.....

.....

Załącznik nr 4 do regulaminu  
określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

**Protokół przekazania (zdawczo - odbiorczy)  
świetlicy wiejskiej w .....  
z dnia .....**

**Pomieszczenie(a) świetlicy:**

- 1) ściany stan.....
- 2) drzwi stan.....
3. okna .....
4. żaluzje/firanki stan.....

**Toalety:**

1. wieszaki na papier toaletowy stan .....
2. wieszaki na ręczniki papierowe stan .....
3. sedesy (działają nie działają) stan .....
4. umywalki stan.....

**Kuchnia:**

stan/wyposażenie.....

Krzesła stan.....

Stoły stan .....

Stan ogólny .....

**Stan liczników:<sup>2</sup>**

Woda przed / Woda po: ..... / .....

Energia przed / energia po: ..... / .....

Załączniki: zdjęcia liczników

---

<sup>2</sup> Dotyczy użyczenia powyżej 8 godzin oraz z wykorzystaniem zaplecza kuchennego świetlicy do przygotowania posiłków na rzecz mieszkańca Gminy Ustka na potrzeby organizacji stypy





Załącznik nr 5 do regulaminu  
określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

## Stawki czynszu i opłat

### 1. Stawki **kaucji**:

- 1) użyczenie – 0 zł;
- 2) wynajem na organizację stypy – 0 zł;
- 3) wynajem – 1.000 zł brutto.

### 2. Stawki **wynajmu** świetlic:

#### 1) na cele przyjęcia weselnego:

- a) wynajęcie świetlic wiejskich w miejscowościach: **Zaleskie, Duninowo, Wodnica, Pęplino, Machowino, Objazda, Charnowo, Gąbino, Rowy** na:

- od 1 – 3 dób: 1.600,00 zł brutto;
- za każdą kolejną rozpoczętą dobę po 400,00 zł brutto;

- b) wynajęcie świetlic wiejskich w miejscowościach: **Możdżanowo, Wytowno** na:

- od 1 – 3 dób: 1.200,00 zł brutto;
- za każdą kolejną rozpoczętą dobę po 400,00 zł brutto;

- c) wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości **Starkowo** na:

- od 1 – 3 dób: 1.700,00 zł brutto;
- za każdą kolejną rozpoczętą dobę po 400,00 zł brutto;

#### 2) na cele odpłatnej (dochodowej) lub składkowej imprezy:

wynajęcie świetlic wiejskich w miejscowościach: **Zaleskie, Duninowo, Wodnica, Pęplino, Machowino, Objazda, Charnowo, Gąbino, Rowy, Możdżanowo, Wytowno, Starkowo**: za każdą rozpoczętą dobę po 400,00 zł brutto.

#### 3) na pozostałe cele nie wymienione w ust. 1 i 2:

Wynajęcie świetlic wiejskich w miejscowościach: **Zaleskie, Duninowo, Wodnica, Pęplino, Machowino, Objazda, Charnowo, Gąbino, Rowy, Możdżanowo, Wytowno, Starkowo, Grabno, Niestkowo**:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| a) do 3 godzin                         | 100,00 zł brutto, |
| b) powyżej 3 do 8 godzin               | 200,00 zł brutto, |
| c) powyżej 8 godzin do 1 doby          | 400,00 zł brutto, |
| d) przekroczenie doby do 3 godzin      | 100,00 zł brutto, |
| e) przekroczenie doby od 3 do 8 godzin | 200,00 zł brutto, |
| f) przekroczenie doby powyżej 8 godzin | 400,00 zł brutto, |
| g) oraz każda kolejna doba po          | 400,00 zł brutto. |

### 3. Użyczenie – 0 zł.

**4. Zniżki:**

- 1) Członkowie organizacji: KGW, OSP, Rad Sołeckich – zniżka do 50% stawki brutto;
- 2) Mieszkańcy Gminy Ustka – zniżka do 20% stawki brutto.

**5. Inne:**

- 1) wynajem przez podmioty zewnętrzne obiektów na działalność kulturalno – rekreacyjną (zajęcia takie jak fitness, taniec itp.): 20 zł brutto za godzinę;
- 2) wynajem przez jednostki organizacyjne Gminy Ustka oraz stowarzyszenia działające na terenie Gminy Ustka oraz podmiotów działających na rzecz mieszkańców Gminy Ustka: bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia lub odpłatnie (wg cennika), w zależności od celu organizowanego wydarzenia na podstaw wniosku złożonego do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka;
- 3) Koła Gospodyń Wiejskich za wynajem na cele komercyjne związane z pobieraniem korzyści finansowych z tytułu korzystania z obiektu i jego wyposażenia: opłata ryczałtowa w wysokości 100 zł brutto za dobę.